



პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკა

2024 წლის 12 თებერვლის პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკის ცვლილება

თარიღი: 21 აპრილი, 2026 წ.

სარჩევი

<u>I.</u>	ზოგადი ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესახებ.....	3
<u>II.</u>	მონაცემთა დამუშავების კატეგორიები და მიზნები	4
<u>III.</u>	მონაცემთა მოპოვება	9
<u>IV.</u>	არასრულწლოვანთა პერსონალური მონაცემების დამუშავება.....	10
<u>V.</u>	გარდაცვლილი პირის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება.....	10
<u>VI.</u>	მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები	10
<u>VII.</u>	როგორ ვიცავთ მონაცემთა უსაფრთხოებას.....	12
<u>VIII.</u>	როგორ ვინახავთ მონაცემებს	12
<u>IX.</u>	მონაცემთა სუბიექტის უფლებები	12
<u>X.</u>	პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია	16
<u>XI.</u>	მონაცემთა დამუშავების კონტროლი.....	16
<u>XII.</u>	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	16
<u>XIII.</u>	ცვლილებები პოლიტიკაში.....	16
<u>XIV.</u>	ინფორმაციის მიწოდება	16

შპს „ავერსის კლინიკა“

საიდენტიფიკაციო კოდი: - 212002580;

მისამართი: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. #27/ზ;

ტელეფონი: (995 32) 2 500-700;

ელ. ფოსტა: INFO.CLINIC@AVERSI.GE;

რეგისტრაციის თარიღი: 16 მარტი, 2000 წ.

გენერალური დირექტორი: - დიმიტრი ჯორბენაძე;

პრინციპი: - მსოფლიო დონის სამედიცინო მომსახურების გაწევა;

საქმიანობის სფერო: - სამედიცინო მომსახურება;

დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი: შპს „ავერსის კლინიკა“;

I. ზოგადი ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკის შესახებ

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი აღწერს შპს „ავერსის კლინიკის“ (შემდგომში - კლინიკა) მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავების პროცესს და დამუშავების პროცესში მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის გარანტიებს.

კლინიკის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის მიზანია პერსონალური მონაცემების დამუშავების პროცესისა და დამუშავების პროცესში მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის გარანტიების აღწერა.

კლინიკა პატივს სცემს საქართველოს კანონმდებლობასა და საერთაშორისო სტანდარტებს ადამიანის უფლებათა დაცვის სფეროში. ჩვენთვის განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია პაციენტების ჰერონალური მონაცემებისა და პირადი ცხოვრების საიდუმლოების დაცვა.

კლინიკა განსაკუთრებულ მნიშვნელობას ანიჭებს ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვას, მათ შორის პირადი ცხოვრების, პირადი სივრცის, კომუნიკაციის ხელშეუხებლობისა და პერსონალური მონაცემების დაცვის კუთხით.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, კლინიკა მოქმედებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის (შემდგომში - კანონი), „მონაცემთა ევროპული რეგულაციის, მათ შორის, ევროპარლამენტისა და საბჭოს 2016 წლის 27 აპრილის რეგულაციის (EU) 2016/679 პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას ფიზიკურ პირთა დაცვისა და ასეთი მონაცემების თავისუფალი მიმოცვლის შესახებ, (მონაცემთა დაცვის ზოგადი რეგულაცია) დირექტივის (შემდგომში - GDPR) სხვა სამართლებრივი აქტებისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის შესაბამისად.

ჩვენი საქმიანობიდან გამომდინარე ვამუშავებთ განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალურ მონაცემებს პაციენტთა ჯანმრთელობის დაცვის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვისა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მიზნებისათვის.

შესაბამისად, მონაცემთა დამუშავების პროცესში ჩვენ ასევე ვხელმძღვანელობთ ჯანდაცვის სფეროს მარეგულირებელი კანონმდებლობით (საქართველოს კანონები: „პაციენტის უფლებების შესახებ“; „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“ „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ და ა.შ) და კანონქვემდებარე აქტებით, რომლებიც არეგულირებს ჩვენი საქმიანობის სფეროსა და პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებას.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას ჩვენ ვითვალისწინებთ საერთაშორისო და ადგილობრივ, მათ შორის, მსოფლიო ჯანდაცვის ორგანიზაციის (WHO) ევროპის დაავადებათა პრევენციისა და კონტროლის ცენტრის (ECDC) და საქართველოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის რეკომენდაციებსა და პროტოკოლებს.

ვიზიარებთ რა ჩვენ მიერ შეგროვებული განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალური მონაცემების მნიშვნელობას, მივმართავთ ყველა აუცილებელ ზომას მონაცემთა კონფიდენციალობისა და უსაფრთხოების დასაცავად, მათ შორის პაციენტების მონაცემთა ფსევდონიმიზირებას (კოდირების ფორმით) და უსაფრთხოების ორგანიზაციულ/ტექნიკურ ზომებს.

წინამდებარე პოლიტიკის დოკუმენტში განსაზღვრულია პრინციპები, მეთოდები და პროცედურები, რომლითაც კლინიკა ხელმძღვანელობს პერსონალური მონაცემების დამუშავებისას.

პოლიტიკაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

II. მონაცემთა დამუშავების კატეგორიები და მიზნები

ჩვენ ვამუშავებთ თქვენ შესახებ შემდეგი კატეგორიის მონაცემებს:

პროცესი	პერსონალური მონაცემები	მიზანი	საფუძველი	მესამე პირები (მონაცემთა მიმღები)
კლინიკაში ვიზიტის დაჯავშნა	პაციენტის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, საკონტაქტო ნომერი. ვიზიტის თარიღი, დრო, სასურველი მომსახურება	კლინიკაში ექიმთან დაჯავშნა	სასურველ ვიზიტის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტი, მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „დ“ ქვეპუნქტები	კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოთხოვნის მოკულობის ფარგლებში და დაუგეინილი წესით.

<p>პაციენტისთვის სამედიცინო მომსახურების გაწევა</p>	<p>მაიდენტიფიცირებული მონაცემები - სახელი, გვარი, სქესი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, მოქალაქეობა, მამის სახელი;</p> <p>საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელეფონის ნომერი, ელფოსტა, საცხოვრებელი მისამართი (იურიდიული/ფაქტიური)</p> <p>ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაცია (განსაკუთრებული კატეგორია) - სამედიცინო ისტორიაში ასახული მონაცემები, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას ანამნეზის, დიაგნოზის, გამოკვლევის პასუხის, დანიშნულების შესახებ) სადაზღვევო და ადმინისტრაციულ-ფინანსური მონაცემები - პოლისის ნომერი, დაფინანსების საფუძველი, გადახდის ფორმა;</p> <p>არასრულწლოვანი პაციენტის შემთხვევაში - მშობლის ან კანონიერ წარმომადგენლის მაიდენტიფიცირებული და საკონტაქტო ინფორმაცია;</p>	<p>თქვენი იდენტიფიცირება, კლინიკაში სამედიცინო მომსახურების გაწევის მიზნით;</p> <p>თქვენთვის სრულფასოვანი ამბულატორიული და სტაციონარული სამედიცინო მომსახურების გაწევა, სამედიცინო დიაგნოზის დადგენა, ამ ფარგლებში შესაბამისი (ამბულატორიული და სტაციონარული) სამედიცინო დოკუმენტაციის წარმოება;</p> <p>თქვენი სასიცოცხლო ინტერესების დაცვა; სამედიცინო მომსახურების გაწევის შედეგად სახელმწიფო ან/და ადგილობრივი ბიუჯეტით დაფინანსებული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების განმახორციელებელი;</p> <p>სადაზღვევო ან/და შესაბამისი დამფინანსებელ(ებ)ი ორგანოსგან ანაზღაურების მიღება;</p>	<p>პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის “ზ”, “გ” და “დ” ქვეპუნქტები საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის №108/ნ ბრძანების დანართი №1 ; №01-41/ნ ბრძანების დანართი №1. და №01-1/ნ; ჯანმრთელობის დაცვის მიზნით (01-1/ნ, ბრძანება №108/ნ დანართი №1; საქართველოს მთავრობის 36-ე; 165-ე; 218-ე დადგენილება; სახელმწიფო პროგრამების შესახებ დადგენილება;</p> <p>“საექიმო საქმიანობის შესახებ” , “პაციენტის უფლებების შესახებ” და “ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ” საქართველოს კანონები.</p>	<p>საქართველოს დეკრილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და ჯანმრთელობის, სოციალური დაცვისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს ვებ გვერდზე www.moh.gov.ge.</p> <p>თქვენი მონაცემები იტვირთება ჯანმრთელობის შეახებ ელექტრონული ჩანაწერების სისტემაში (EHR)</p> <p>განაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არუბოებისას, მოცულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.</p>
<p>აუდიომონიტორინგი</p>	<p>ცხელი ხაზის ჩანაწერი</p>	<p>მომსახურების ხარისხის მონიტორინგისა და გაუმჯობესება (მათ შორის, ზარების მართვის სტანდარტების დაცვა, შეცდომების იდენტიფიცირება, თანამშრომელთა</p>	<p>„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი</p>	<p>კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები</p>

		<p>ტრენინგი/კონსულტირება);</p> <p>პაციენტის უფლებების დაცვისა და საჩივრების/მიმართვების განხილვა (მომსახურების ფაქტობრივი გარემოებების დადგენა);</p> <p>დავის პრევენცია და განხილვა (საუბრის შინაარსის დადასტურება, შეთანხმებული ინფორმაციის/დავალებების ფაქტის დაფიქსირება);</p> <p>ინციდენტების გამოვლენა და მოკვლევა;</p> <p>კლინიკის და დასაქმებულ პირთა ლეგიტიმური ინტერესების დაცვა, როდესაც მიზნის მიღწევა სხვა საშუალებით შეუძლებელია ან დაკავშირებულია არაპროპორციულ ძალისხმევასთან.</p>	<p>პუნქტის „ა“, „ი“ ქვეპუნქტები</p>	<p>მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოთხოვნის მოცულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.</p>
ვიდეომონიტორინგი	<p>თქვენი გამოსახულება, კლინიკის ვიდეოჩანაწერები</p>	<p>დანაშაულის თავიდან აცილების, მისი გამოვლენის/მოკვლევის, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების, პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, საიდუმლო (კონფიდენციალური) ინფორმაციის დაცვის და კლინიკის ლეგიტიმური ინტერესების სფეროსთვის მიკუთვნებული სხვა მნიშვნელოვანი ამოცანების შესასრულებლად, (კერძოდ: ინციდენტების მართვა და პაციენტის უფლებების დაცვა, ხარისხის მონიტორინგი,</p>	<p>შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულო ავტომატური ფოტო-ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 22 მარტის N101 დადგენილების მოთხოვნათა დაცვით,</p>	<p>კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოთხოვნის მოცულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.</p>

		დასაქმებულ პირთა ინტერესების დაცვა)	„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“, „დ“ „ვ“ და „ი“ ქვეპუნქტები თ გათვალისწინებული საფუძველი, მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტები	
პირდაპირი მარკეტინგი	თქვენი მაიდენტიფიცირებული მონაცემები - სახელი გვარი, პირადი ნომერი, თქვენი საკონტაქტო ინფორმაცია - მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა;	სხვადასხვა შეთავაზებებისა და აქციების გაზიარება	„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-12 მუხლი	კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოახოვნის მოქულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.
განცხადებების განხილვა	თქვენი მაიდენტიფიცირებული მონაცემები - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი; საკონტაქტო ინფორმაცია - საცხოვრებელი მისამართი, ელ.ფოსტა, ტელეფონის ნომერი, განცხადებაში/საჩივარში გაზიარებული ინფორმაცია	საჩივრებზე/სარჩელებზე ე/განცხადებებზე რეაგირება; თქვენი/თქვენი წარმომადგენლის ან/და განცხადების წარმდგენის ვინაობის დადგენის მიზნით პირის იდენტიფიცირება; მომსახურების ხარისხის მონიტორინგი და გაუმჯობესება;	„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტი	კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოახოვნის მოქულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.

ვაკანსიის გამოცხადება და კანდიდატის შერჩევა	<p>თქვენი მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბ. თარიღი, განათლება, პროფესია, სამუშაო ადგილი;</p> <p>თქვენი საკონტაქტო ინფორმაცია - მისამართი, ტელეფონის ნომერი.</p>	თქვენთან შრომით-სამართლებრივ ურთიერთობებში შესვლა/ შრომით სამართლებრივ ურთიერთობის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება.	„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტები	კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოთხოვნის მოცულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.
ჩვენს საიტზე ვიზიტისას	<p>საიტზე ვიზიტისას - ქუჩი პოლიტიკით გათვალისწინებული მონაცემები;</p> <p>საიტზე პირადი გვერდის შემქნისას მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები -სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, პირადი ნომერი, ტელეფონის ნომერი, ელ-ფოსტა . ვიზიტის თარიღი, დრო, ექიმის სახელი, გვარი</p>	თქვენ მიერ კლინიკის შესახებ საჯარო ინფორმაციის მოძიება, თქვენთვის საინტერესო მომსახურებით სარგებლობა, ვიზიტის დაჯავშნა,	<p>„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „ი“ ქვეპუნქტები,</p> <p>მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „დ“</p>	კანონმდებლობით განსაზღვრული უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოები/მარეგულირებელი ორგანოები, ასევე სხვა პირები მხოლოდ კანონმდებლობით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას, მოთხოვნის მოცულობის ფარგლებში და დადგენილი წესით.

ამასთან, კლინიკის საქმიანობის ფარგლებში შესაძლოა დამუშავდეს ნებისმიერი სხვა მონაცემი, რომლის შედეგადაც შესაძლებელია თქვენი იდენტიფიცირება ან/და დახასიათება ან/და სხვა პაციენტებთან დაჯგუფება თქვენი ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქოლოგიური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური ნიშნებით.

გათვალისწინეთ რომ გარდა ცხრილში აღნიშნული მიზნებისა კლინიკამ თქვენი მონაცემები შესაძლოა დაამუშაოს შემდეგი მიზნებით:

სახელმწიფო მარეგულირებელი ორგანოებისთვის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების მიზნით შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება;

- ფულის გათეთრების და ტერორიზმის დაფინანსების აღკვეთის ხელშეწყობა;
- დებიტორული დავალიანების მართვა;
- სასამართლო დავის წარმოება;
- სხვა კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება;

III. მონაცემთა მოპოვება

3.1. ჩვენ მიერ მონაცემების მოპოვება ხორციელდება:

- თქვენთან კომუნიკაციისას;
- კლინიკასთან სახელშეკრულებო ან წინასახელშეკრულებო ურთიერთობის არსებობისას;
- კლინიკის პროდუქტებით/სერვისებით სარგებლობისას, მათ შორის სატელეფონო/ონლაინ კომუნიკაცია, ვებ-გვერდის გამოყენება, სამედიცინო დაწესებულებაში და/ან ბინაზე ვიზიტი;
- თქვენ მიერ წერილების/განცხადების წარმოდგენისას, მათ შორის ფოსტით ან ელ.ფოსტით კორესპონდენცია;
- უშუალოდ თქვენგან, პაციენტის/პაციენტის ნათესავის/პაციენტის კანონიერი წარმომადგენლისაგან ან სხვა სამედიცინო დაწესებულების მიერ გამოწერილი დოკუმენტის საფუძველზე;
- ჯანმრთელობის შესახებ ელექტრონული ჩანაწერების სისტემის (EHR) მეშვეობით;
- სახელმწიფო/ადგილობრივი/საყოველთაო/მიზნობრივი პროგრამების განმახორციელებლების მფლობელობის ქვეშ მყოფი ელექტრონული სისტემების მეშვეობით;
- სახელმწიფო/ადგილობრივი/საყოველთაო/მიზნობრივი პროგრამების განმახორციელებლების მიერ გაცემული საგარანტიო წერილების/მიმართვების მეშვეობით;
- კერძო სადაზღვევო კომპანიების ან სხვა ორგანიზაციების, დაწესებულებების მიერ გაცემული საგარანტიო წერილების/მიმართვების/პოლისების მეშვეობით;
- სხვა სამედიცინო დაწესებულების მიერ პაციენტის გადამისამართების/გამოგზავნის შედეგად;
- სასწრაფო სამედიცინო დაშვებების ბრიგადის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ თქვენი სამედიცინო დაწესებულებაში შეყვანის შედეგად არსებული თანმხლები დოკუმენტაციის მეშვეობით.

IV. არასრულწლოვანთა პერსონალური მონაცემების დამუშავება

- 4.1. ჩვენ ვამუშავებთ არასრულწლოვნის მონაცემებს მისი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და იმ შემთხვევაში თუ:
- 4.2. არასრულწლოვან პაციენტთა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავება ხორციელდება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კანონის შესაბამისად, მხოლოდ არასრულწლოვანის მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობით, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 4.3. „პაციენტის უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად არასრულწლოვანი მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირებას არ ვახდენთ და შესაბამისად პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ მათი თანხმობის გარეშე შემდეგ შემთხვევებში :
- თუ 14-დან 18 წლამდე ასაკის არასრულწლოვანმა პაციენტმა, რომელიც სამედიცინო მომსახურების გამწევის შეხედულებით სწორად აფასებს საკუთარი ჯანმრთელობის მდგომარეობას ექიმს მიმართა სქესობრივად გადამდები დაავადების შესახებ კონსულტაციის მიღების მიზნით;
 - თუ 14-დან 18 წლამდე ასაკის არასრულწლოვანი პაციენტი, სამედიცინო მომსახურების გამწევის შეხედულებით, სწორად აფასებს საკუთარი ჯანმრთელობის მდგომარეობას და რომელიც ექიმს მიმართავს აივ ინფექცია/შიდსის დიაგნოსტიკის მიზნით. დიაგნოსტიკისას დადებითი შედეგის გამოვლენის შემთხვევაში 14-დან 18 წლამდე ასაკის არასრულწლოვანი პაციენტის მშობელს ან კანონიერ წარმომადგენელს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მიეწოდება მხოლოდ მაშინ, თუ არსებობს პაციენტის ინფორმირებული თანხმობა ამ ინფორმაციის მიწოდებაზე ან/და პაციენტი უარს აცხადებს შესაბამისი მკურნალობის ჩატარებაზე და პაციენტი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ქმედუნარიანად არ ითვლება.
- 4.4. ინფორმირების წესს განსაზღვრავს საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრი.

V. გარდაცვლილი პირის პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება

- 5.1. ჩვენი საქმიანობის მიზნებიდან გამომდინარე გარდაცვლილი პირის პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მიზნით,
- 5.2. საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გარდაცვლილი პირის მემკვიდრისაგან თანხმობის მიღების გარეშე ვამუშავებთ შემდეგ მონაცემებს: გარდაცვლილი პირის სახელი, გვარი, სქესი, დაბადებისა და გარდაცვალების თარიღები.
- 5.3. სხვა ნებისმიერი მონაცემის (მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემის) დამუშავების დროს ვიღებთ თანხმობას გარდაცვლილი პირის მშობლის, შვილის, შვილიშვილის ან მეუღლისაგან გარდა იმ შემთხვევისა თუ არ არსებობს თანხმობის გარდა მონაცემთა დამუშავების სხვა ლეგიტიმური საფუძველი ან მონაცემთა სუბიექტმა გარდაცვალებამდე წერილობით აკრძალა მისი გარდაცვალების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა დამუშავება.

VI. მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები

- 6.1. თქვენი პერსონალური მონაცემები შესაძლოა გადაეცეს მხოლოდ იმ პირებს, რომლებიც კლინიკის მიერ უფლებამოსილი არიან პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე, მათ შორის კონტრაქტორ კომპანიებს, რომლებიც უზრუნველყოფენ შესაბამის მომსახურებას.

6.2. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირისთვის პერსონალური მონაცემების გადაცემა ხორციელდება ხელშეკრულების საფუძველზე, რომლითაც განსაზღვრულია დამუშავების საფუძვლები და მიზნები, დასამუშავებელ მონაცემთა კატეგორიები, მონაცემთა დამუშავების ვადა და დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა და დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის უფლებები და ვალდებულებები ან/და კანონის საფუძველზე.

6.3. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობა და უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

6.4. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაამუშაოს მონაცემები მისი კომპეტენციის ფარგლებში და კანონიერი მიზნიდან გამომდინარე, რომელიც მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და არსებული სახელშეკრულებო ურთიერთობიდან გამომდინარე საჭიროა შესაბამისი მომსახურების უზრუნველსაყოფად, ჯანმრთელობის დაცვის სისტემების მართვისა და ფუნქციონირებისთვის, კანონმდებლობით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისთვის და სხვა საჭიროებებისთვის.

6.5. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი, სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის პერსონალური მონაცემების დაბრუნებას, მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას და პერსონალურ მონაცემთა საკუთარ ბაზაში წაშლას.

- პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები, შეიძლება იყვნენ:
- ლაბორატორიული კვლევების მიმწოდებლები;
- სამედიცინო აღჭურვილობის მომსახურებისა და ტექნიკური მხარდაჭერის კომპანიები;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების (IT) სერვისის მიმწოდებლები;
- სამედიცინო პროგრამული უზრუნველყოფის (EMR/EHR) სისტემის ოპერატორები;
- სამედიცინო სადაზღვევო კომპანიები (სადაზღვევო მოთხოვნების ადმინისტრირებისთვის);
- სატელეფონო და საკომუნიკაციო მომსახურების პროვაიდერები (მაგალითად პაციენტთა რეგისტრაციის ან ინფორმაციის მიწოდებისთვის);

6.6. თქვენ შეგიძლიათ ნებისმიერ დროს მიმართოს კლინიკის ადმინისტრაციას და მიიღოს დეტალური ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირების შესახებ.

VII. როგორ ვიცავთ მონაცემთა უსაფრთხოებას

- 7.1. ჩვენთვის მნიშვნელოვანია თქვენი მონაცემები სრულყოფილად იყოს დაცული, ამისათვის კლინიკას შემუშავებული აქვს შესაბამისი წესი და ყველა ეტაპზე უზრუნველყოფთ პერსონალური მონაცემების უსაფრთხო დაცვას და მივმართავთ ყველა საჭირო ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომას.
- 7.2. ჩვენ ვიცავთ პერსონალურ მონაცემებს არა ავტორიზებული ან არაკანონიერი წვდომისაგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, დაზიანებისგან, გამჟღავნებისგან ან განადგურებისგან.
- 7.3. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნის ამოწურვის შემდგომ, ჩვენ მითითებული ვადების დაცვით რეგულარულად ვშლით და ვანადგურებთ პერსონალურ მონაცემს აღდგენის შესაძლებლობის გარეშე ან ვინახავთ დეპერსონალიზებული სახით ანალიტიკური და სტატისტიკური მიზნებისთვის.
- 7.4. ჩვენი თანამშრომლები შეზღუდულნი არიან კონფიდენციალობის ვალდებულებით, როგორც მათთან დადებული ხელშეკრულებით, ასევე კლინიკის შინაგანაწესით. კონფიდენციალობის დაცვის ვალდებულება უნარჩუნდება შრომითი ხელშეკრულების დასრულების შემდეგაც.
- 7.5. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, მონაცემთა უსაფრთხოებისათვის კლინიკა უზრუნველყოფს ქვემოთჩამოთვლილი, შესაბამისი პროგრამული, ელექტრონული, ციფრული ღონისძიებების თანმიმდევრულ განხორციელებას, როგორცაა:
- მონაცემთა დაცვა;
 - ციფრული და ფიზიკური აქტივების უსაფრთხოება;
 - წვდომის და კონტროლის მექანიზმები;
 - მკაცრი შესაბამისობისა და ტრენინგი;
 - მონიტორინგი/ლოგირება;
 - კონფიდენციალურობა;
 - კონფიდენციალურობა კონსულტაციის პროცესში.

VIII. როგორ ვინახავთ მონაცემებს

- 8.1. კლინიკის მიერ პერსონალური მონაცემების შენახვა ხორციელდება უსაფრთხო ადგილას.
- 8.2. კლინიკა პერსონალურ მონაცემთა ვადებს განსაზღვრავს ყოველ ცალკეულ მონაცემთა კატეგორიაზე ინდივიდუალურად, კანონის, მისი ინტერესისა და ლეგიტიმური მიზნის საფუძველზე.
- 8.3. მონაცემთა შენახვის ვადებთან დაკავშირებით ვხელმძღვანელობთ შემდეგი კრიტერიუმებით:
- კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადები;
 - ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადები;
 - კლინიკის შიდა წესებით გათვალისწინებული ვადები (ვიდეომონიტორინგის წესი, აუდიომონიტორინგის წესი, მონაცემთა შენახვის წესი);
 - ხანდაზმულობიდან გამომდინარე ვადები, გარდა გამონაკლისის შემთხვევებისა;
 - მაკონტროლებელი ორგანოს შემოწმების ვადები;
 - ლეგიტიმური მიზნის და/ან ინტერესის არსებობა;
 - მომსახურების გაწევის სპეციფიკა/ფარგლები.

IX. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

ჩვენ ვიცავთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონითა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ევროპული რეგულაციით (GDPR) გარანტირებულ პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებებს. ჩვენ ვიცავთ „პაციენტის უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით გარანტირებულ პირადი ცხოვრების კონფიდენციალობას და ხელშეუხებლობას. ჩვენი საქმიანობის სფეროდან გამომდინარე მნიშვნელოვანია მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვა.

მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია, მიიღოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების შესახებ შემდეგი ინფორმაცია:

9.1. მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს აქვს უფლება მოითხოვს და ჩვენ არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა მივაწვდით შემდეგ ინფორმაციას: მის შესახებ რომელ მონაცემებს ვამუშავებთ (მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები სამედიცინო ისტორია, დიაგნოსტიკური მონაცემები, ფინანსური ინფორმაცია, მონაცემები ოჯახური წდგომარეობის შესახებ და სხვა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები). მონაცემთა დამუშავების საფუძველი და მიზანი; მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების წყარო; მონაცემთა შენახვის ვადა, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, რა კრიტერიუმით განვსაზღვრავთ ვადას. მონაცემთა სუბიექტს ვაწვდით ინფორმაციას რა სამართლებრივი საფუძველით, რა მიზნით და რა დაცვის გარანტიებით გადავცემთ მის მონაცემებს მესამე პირებს.

ჩვენ, მონაცემთა სუბიექტს, მისი მოთხოვნის გარეშე, პირველივე შესაძლებლობისთანავე მივაწვდით ინფორმაციას ინციდენტის შესახებ (მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას) თუ ინციდენტი მაღალი ალბათობით გამოიწვევს მნიშვნელოვან ზიანს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნას ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს. ინციდენტის შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტს ვაცნობებთ ინციდენტსა და მასთან დაკავშირებულ გარემოებებს; ინციდენტით გამოწვეული სავარაუდო/დამდგარი ზიანის, მის შესამცირებლად ან აღმოსაფხვრელად განხორციელებული ან დაგეგმილი ღონისძიებებს, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის საკონტაქტო მონაცემებს.

9.2. მონაცემთა გაცნობისა და ასლის მიღების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს შეუძლია მოგვთხოვოს ჩვენ მიერ დამუშავებული, მისი პერსონალური მონაცემების ასლები უსასყიდლოდ. ჩვენ შეიძლება დავადგინოთ გონივრული საფასური იმ შემთხვევაში, თუ მონაცემთა სუბიექტი ითხოვს შენახვის ფორმისგან განსხვავებული ფორმით მათ გაცემას და ამისათვის საჭიროა ჩვენ მიერ დამატებითი რესურსის დახარჯვა. ამ შემთხვევაში, განსაზღვრული საფასური, არ იქნება დახარჯული რესურსის ოდენობაზე მეტი.

ჩვენ პაციენტის პირადი ინფორმაციის შემცველ მონაცემებს (მათ შორის ანალიზის/ტესტირების მონაცემები) არ გადავცემთ სხვა პირებს, თუკი პაციენტმა თავად არ განაცხადა წერილობითი თანხმობა.

9.3. მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შეცვლის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს მოგვთხოვოს მის შესახებ მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შეცვლა. ჩვენ გავასწორებთ შეცდომას, როგორც მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის საფუძველზე, ასევე შეცდომის ჩვენ მიერ აღმოჩენის შემთხვევაშიც და ამის შესახებ შევატყობინებთ მონაცემთა სუბიექტს, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ შეცდომა ტექნიკური ხასიათისაა. თუკი პერსონალურ მონაცემებში არსებულმა შეცდომამ გამოიწვია/ან შეიძლება გამოიწვიოს პაციენტისთვის მნიშვნელოვანი სამართლებრივი, ფინანსური ან სხვა სახის შედეგი, ჩვენ ასევე ვატყობინებთ პაციენტს ამის შესახებ.

შეცდომის შემთხვევაში ასევე შევატყობინებთ მონაცემის ყველა მიმღებს ამავე მონაცემთა ყველა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს, რომლებსაც თავად გადავცით მონაცემები.

9.4. მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მოგვთხოვოს ჩვენ მიერ მისი პერსონალური მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა ან/და ჩვენ მიერ დამუშავებული მონაცემების წაშლა ან განადგურება. მოთხოვნა უნდა შესრულდეს არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა.

მონაცემთა სუბიექტს მონაცემთა წაშლასა და განადგურებაზე შეიძლება უარი ეთქვას მხოლოდ ზაქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებში, კერძოდ:

- თუ არსებობს მონაცემთა დამუშავების სხვა კანონიერი საფუძველი (კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნა, საზოგადოებრივი ჯანდაცვა და აშ);
- მონაცემები მუშავდება კანონით გათვალისწინებული საჯარო ინტერესებისთვის არქივირების მიზნით, სამეცნიერო ან ისტორიული კვლევის ან სტატისტიკური მიზნებისთვის და მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლების განხორციელება შეუძლებელს გახდის ან მნიშვნელოვნად დააზიანებს დამუშავების მიზნების მიღწევას.

თუ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამ, წაშლამ ან განადგურებამ შესაძლოა მოიტანოს მნიშვნელოვანი სამართლებრივი ან ფინანსური შედეგები მონაცემთა სუბიექტისთვის (მაგალითად პაციენტი ვეღარ მიიღებს სახელმწიფო დახმარებას ან ვერ ჩაერთვება სახელმწიფო პროგრამაში) ჩვენ ამის შესახებ ინფორმაციას ვაწვდით პაციენტს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამდე ან/და მონაცემთა განადგურებამდე.

9.5. მონაცემთა დაბლოკვის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მოგვთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა, თუ არსებობს კანონით განსაზღვრული ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება: მონაცემთა სუბიექტი სადავოს ხდის მონაცემების ნამდვილობას ან სიზუსტეს; მონაცემთა დამუშავება უკანონოა, თუმცა მონაცემთა სუბიექტი ეწინააღმდეგება მათ წაშლას და ითხოვს მონაცემთა დაბლოკვას; მონაცემები საჭირო აღარ არის მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად, თუმცა მონაცემთა სუბიექტს ისინი სჭირდება საჩივრის/სარჩელის წარსადგენად; მონაცემთა სუბიექტი მოითხოვს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას, წაშლას ან განადგურებას და მიმდინარეობს ამ მოთხოვნის განხილვა; არსებობს მონაცემების მტკიცებულებად გამოყენების მიზნით შენახვის აუცილებლობა.

მონაცემთა სუბიექტს მონაცემთა დაბლოკვაზე შეიძლება უარი ეთქვას მხოლოდ ზაქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებში.

თუ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამ, წაშლამ ან განადგურებამ შესაძლოა მოიტანოს მნიშვნელოვანი სამართლებრივი ან ფინანსური შედეგები მონაცემთა სუბიექტისთვის (მაგალითად პაციენტი ვეღარ მიიღებს სახელმწიფო დახმარებას ან ვერ ჩაერთვება სახელმწიფო პროგრამაში) ჩვენ ამის შესახებ ინფორმაციას ვაწვდით პაციენტს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამდე ან/და მონაცემთა განადგურებამდე.

9.6. თანხმობის მოპოვება და თანხმობის გამოხმობის უფლება

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების დაწყებამდე მონაცემთა სუბიექტს მივაწვდით სრულ ინფორმაციას ჩვენ მიერ მონაცემთა დამუშავების პროცესისა და დაცვის გარანტიების შესახებ.

მონაცემთა სუბიექტს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე თანხმობის დოკუმენტი მიეწოდება მატერიალური ფორმით და გაცნობის შემდეგ ხელს აწერს დოკუმენტს. კონფიდენციალობის პოლიტიკის დოკუმენტი ასევე ხელმისაწვდომია ჩვენს ვებ გვერდზე.

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოს მის მიერ გაცემული თანხმობა. თუ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის გარდა მონაცემთა დამუშავების სხვა საფუძველი არ არსებობს, თანხმობის გამოხმობის შემთხვევაში მონაცემთა დამუშავება უნდა შეწყდეს ან/და დამუშავებული მონაცემები წაიშალოს ან განადგურდეს მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თანხმობა გამოიხმოს იმავე ფორმით, რომლითაც თანხმობა განაცხადა (წერილობითი ფორმით).

მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის გამოხმობამდე მივაწვდით ინფორმაციას თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ (მატერიალური, სამართლებრივი და სხვა მნიშვნელოვანი შედეგები).

9.7. გასაჩივრების უფლება

თუ კლინიკის მიერ არ მოხდა მონაცემთა სუბიექტის მიერ მოთხოვნილი მოქმედების შესრულება, კერძოდ; სუბიექტის მოთხოვნის მიუხედავად არ შეწყდა მისი მონაცემთა დამუშავება ან/და მონაცემები არ წაიშალა ან არ

განადგურდა, მონაცემთა სუბიექტს უნდა ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განმარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

თუ მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში კლინიკამ არ უზრუნველყო მისი პერსონალური მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება ან მონაცემთა სუბიექტს ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განმარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული უფლებებისა და დადგენილი წესების დარღვევის შემთხვევაში კანონით დადგენილი წესით მიმართოს კლინიკაში პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, სახელმწიფო აუდიტის სამსახურს ან/და სასამართლოს.

9.8. მონაცემთა გადატანის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს მიმართოს კლინიკას და მოითხოვოს მისი ავტომატურად დამუშავებადი პერსონალური მონაცემების მიღება სტრუქტურული, საზოგადოდ გამოყენებადი და მანქანურად წაკითხვადი ფორმატით. აგრეთვე, მონაცემთა სუბიექტს შეუძლია აღნიშნული მონაცემის გადაცემა სთხოვოს კლინიკას სხვა ისეთი პასუხისმგებელი პირისთვის, რომელიც ახორციელებს მონაცემების დამუშავებას.

9.9. მონაცემთა სუბიექტის უფლების შეზღუდვა

თქვენი უფლებები შესაძლოა შეიზღუდოს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, თუ ეს პირდაპირ არის გათვალისწინებული საქართველოს კანონმდებლობით, ამით არ ირღვევა ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები, აუცილებელი და პროპორციული ზომის დემოკრატიულ საზოგადოებაში და ამ უფლებების განხორციელებამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:

- სახელმწიფო უსაფრთხოების, ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კიბერუსაფრთხოების ან/და თავდაცვის ინტერესებს;
- საზოგადოებრივი უსაფრთხოების ინტერესებს;
- დანაშაულის თავიდან აცილებას, დანაშაულის გამოძიებას, სისხლისსამართლებრივ დევნას, მართლმსაჯულების განხორციელებას, პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის აღსრულებას, არასაპატიმრო სასჯელთა აღსრულებას და პრობაციას, ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობას;
- ქვეყნისთვის მნიშვნელოვან ფინანსურ ან ეკონომიკურ (მათ შორის, მონეტარულ, საბიუჯეტო და საგადასახადო), საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის საკითხებთან დაკავშირებულ ინტერესებს;
- თქვენ მიერ პროფესიული, მათ შორის, რეგულირებადი პროფესიის, ეთიკის ნორმები დარღვევის გამოვლენას და მისთვის პასუხისმგებლობის დაკისრებას;
- თქვენი ან სხვა პირების უფლებებსა და თავისუფლებებს, მათ შორის, გამოხატვის თავისუფლებას;
- სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთებას;
- ზემოაღნიშნულ სფეროებში მარეგულირებელი ან/და ზედამხედველობის განმახორციელებელი ორგანოების ფუნქციებისა და უფლებამოსილებების განხორციელებას;
- სახელმწიფო, კომერციული, პროფესიული და კანონით გათვალისწინებული სხვა სახის საიდუმლოებების დაცვას.
- თქვენი უფლების შეზღუდვის საჭიროების შემთხვევაში, შეზღუდვას მხოლოდ იმ მოცულობით გამოვიყენებთ, რაც აუცილებელი იქნება შეზღუდვის მიზნის მისაღწევად.

X. პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია

- 10.1. პოლიტიკით გათვალისწინებული თქვენი უფლებების ეფექტიანად განხორციელების მიზნით კლინიკაში შექმნილია პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება კლინიკის დირექტორის ბრძანებით.
- 10.2. თქვენ პოლიტიკით გათვალისწინებული უფლებების განხორციელებასთან დაკავშირებით განცხადებით ან ელ. ფოსტაზე შეტყობინების გაგზავნითა და ვებ გვერდის საშუალებით მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას.
- 10.3. პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია გადაწყვეტილებას იღებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების შესაბამისად ამ პოლიტიკით დადგენილი წესით. პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის მიერ საკითხების განხილვა უნდა იყოს ობიექტური, სამართლიანი და მიუკერძოებელი

XI. მონაცემთა დამუშავების კონტროლი

- 11.1. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წინამდებარე პოლიტიკასთან და ამგვარ მონაცემთა დაცვის სფეროში მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობა მოწმდება და კონტროლდება რეგულარულად. შემოწმებასა და კონტროლს ახორციელებენ კლინიკის შესაბამისი უფლებამოსილები თანამშრომლები და/ან პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

XII. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

12.2. კლინიკას საქართველოს კანონით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ დადგენილი ნოთხოვნებისა და ვადის დაცვით ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელსაც შესაძლებელია მიმართოთ განცხადებით, კითხვით, საჩივრით, რაც უკავშირდება მონაცემთა სუბიექტის პერსონალურ მონაცემების დამუშავებას.

12.2. გთხოვთ, იხილოთ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერის ვინაობა კლინიკის ვებ გვერდზე www.aversiclinic.ge;

XIII. ცვლილებები პოლიტიკაში

- 13.1. კლინიკა იტოვებს უფლებას ნებისმიერ დროს განაახლოს აღნიშნული პოლიტიკა, რომელიც განთავსდება კლინიკის ვებ გვერდზე www.aversiclinic.ge.

XIV. ინფორმაციის მიწოდება

თქვენ შეგიძლიათ ნებისმიერ დროს მიმართოთ კლინიკას წინამდებარე პოლიტიკასთან დაკავშირებული, მისთვის საჭირო ინფორმაციის მიღების მიზნით, მისამართზე: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. #27/ზ, ელ-ფოსტაზე: info.clinic@aversi.ge;

ან მიმართოთ კლინიკის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს - შპს „სამედიცინო პურიდიული საკონსულტაციო ჯგუფი“ (ს/კ 405683194) Email: pdpo@aversi.ge;

თქვენ ასევე უფლება გაქვთ მიმართოთ კლინიკის პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას - Email: PDPC@aversi.ge; ვებ.გვერდის - <https://aversiclinic.ge/personal-data>; ან კლინიკაში განცხადების დაწერის გზით.

იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე პუნქტი შესაძლოა განიმარტებოდეს ბუნდოვნად, ან გამოყენებისას დადგეს კოლიზია, კომპანია იღებს ვალდებულებას უპირატესობა მიანიჭოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მაღალ ღირებულებას და მისი ქმედება შეუსაბამოს საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას და გადაიხაროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სასარგებლოდ.

საკითხები, რაც სრულად არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე დებულებით, შესაძლოა დამტკიცდეს დამატებითი ბრძანებებით, ასევე წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების შეტანით ან/და შეივსოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული დებულებებით.

წინამდებარე დებულებაში ასახული საკითხები არ ნიშნავს და არ ადასტურებს იმას, რომ კომპანია ახდენს მონაცემთა დამუშავებას, აღნიშნულ დებულებაში განსაზღვრულია წესები, რომელთა დაცვაც უნდა განხორციელდეს მონაცემთა დამუშავებისას, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

გენერალური დირექტორი

დიმიტრი ჯორბეგაძე